



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANDÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

ESTADO DE SÃO PAULO
Avenida Rafael Pereira, nº 1520 - Centro
Fone: (18) 3701.5447
assistencia@mirandopolis.sp.gov.br



MAPA DE RISCOS

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA			
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor() Gestão do Contrato			
RISCO: Subdimensionar a quantidade de Serviços.			
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
DANO:	Contratação e execução deficiente do objeto.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, quantidade e prazo de início e conclusão.		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Complementação das Informações		
RESPONSÁVEL:	Diretoria do Departamento de Promoção Social		

ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES			
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor() Gestão do Contrato			
RISCO: Estudos preliminares deficientes.			
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que contemple, no que couber, os requisitos essenciais para a contratação pretendida, observando-se os requisitos contidos no disposto do §1.º do art. 18, da Lei Federal 14.133/21		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares		
RESPONSÁVEL:	Diretoria do Departamento de Promoção Social		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANDÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

ESTADO DE SÃO PAULO
Avenida Rafael Pereira, nº 1520 - Centro
Fone: (18) 3701.5447
assistencia@mirandopolis.sp.gov.br



ETAPA: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA			
☒ Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ☐ Gestão do Contrato			
RISCO: Falha na elaboração do termo de referência.			
PROBABILIDADE:	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
IMPACTO:	☐ Baixa	☐ Média	☒ Alta
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que identifique, no que couber, os requisitos previstos no art. 6.º, inc. XXIII, da Lei Federal 14.133/21.		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Revisão do termo de referência com a inclusão dos requisitos ausentes.		
RESPONSÁVEL:	Diretoria do Departamento de Promoção Social		

ETAPA: APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA			
☒ Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ☐ Gestão do Contrato			
RISCO: Ausência de aprovação do termo de referência.			
PROBABILIDADE:	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
IMPACTO:	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
DANO:	Atraso na contratação do objeto.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de checklist com item de aprovação do TR pelo dirigente do Departamento.		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.		
RESPONSÁVEL:	Diretoria do Departamento de Promoção Social		

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO			
☐ Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ☒ Gestão do Contrato			
RISCO: Não assinatura do contrato.			
PROBABILIDADE:	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
IMPACTO:	☐ Baixa	☐ Média	☒ Alta
DANO:	Atraso na contratação dos serviços. Custos para a Administração		
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificação se a habilitação do fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos no Termo de Referência/Edital		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Licitações e Contratos		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor mais bem classificado.		
RESPONSÁVEL:	Pregoeiro		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANDÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

ESTADO DE SÃO PAULO
Avenida Rafael Pereira, nº 1520 - Centro
Fone: (18) 3701.5447
assistencia@mirandopolis.sp.gov.br



ETAPA: PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato

RISCO: Falta de publicidade do ato administrativo

PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	(X) Baixa	() Média	() Alta
DANO:	Descumprimento de Formalidade Legal.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de checklist contemplando o item "publicação do contrato".		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Compras e Licitações		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.		
RESPONSÁVEL:	Diretoria do Departamento de Compras e Licitações		

ETAPA: DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato

RISCO: Designação de servidor sem capacidade técnica para desempenho da atividade.

PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
DANO:	Comprometimento dos resultados esperados. Falhas na fiscalização do contrato.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Indicar servidores com conhecimento na área do objeto do contrato. Promover capacitação dos fiscais do contrato.		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Substituir fiscal não capacitado para a fiscalização do objeto contratado.		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		

ETAPA: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato

RISCO: Execução em desacordo com o contrato.

PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário, responsabilização subsidiária da Administração		
AÇÃO PREVENTIVA:	Notificar e solicitar a resolução imediata		
RESPONSÁVEL:	Ana Paula da Silva Marquete / Departamento de Promoção Social		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Aplicar sanções previstas no contrato.		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANDÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

ESTADO DE SÃO PAULO
Avenida Rafael Pereira, nº 1520 - Centro
Fone: (18) 3701.5447



ETAPA: ALTERAÇÕES DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor(X) Gestão do Contrato	
RISCO: Desequilíbrio do contrato; percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha.	
PROBABILIDADE:	() Baixa () Média (X) Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário.
AÇÃO PREVENTIVA:	Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como: sistemas, planilhas, etc.
RESPONSÁVEL:	Juliana Yurasseck Bissoli Zuin / Departamento de Promoção Social
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Realizar os ajustes necessários e, adotar medidas de ressarcimento.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Compras e Licitações

ETAPA: REPACTUAÇÕES / REAJUSTES DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor(X) Gestão do Contrato	
RISCO: Desequilíbrio do contrato; Uso de índices distintos dos fixados no contrato; Análise inadequada das planilhas; Jogo de planilha.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário
AÇÃO PREVENTIVA:	Indicar, no contrato, critérios distintos para ajuste dos preços dos serviços e materiais (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidade do contrato.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Ajustar os preços conforme o contrato; reter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social

ETAPA: GARANTIAS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor(X) Gestão do Contrato	
RISCO: Não apresentação de garantias ou apresentação de garantias que não cobrem inadimplência com obrigações trabalhistas e previdenciárias.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário.
AÇÃO PREVENTIVA:	Exigir, como condição para início dos serviços, garantias de execução contratual para cobertura de despesa pelo inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e prejuízos a terceiros.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Compras e Licitações
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Retenção de valores correspondentes a garantia até sua efetivação. Execução da apólice de seguro.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Finanças e Controle Interno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANDÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Avenida Rafael Pereira, nº 1520 - Centro

Fone: (18) 3701.5447

fundosocial@mirandopolis.sp.gov.br



ETAPA: SANÇÕES			
☐ Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ☒ Gestão do Contrato			
RISCO: Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa.			
PROBABILIDADE:	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
IMPACTO:	☐ Baixa	☐ Média	☒ Alta
DANO:	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo disciplinar.		
RESPONSÁVEL:	Procuradoria dos Negócios Jurídicos		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada.		
RESPONSÁVEL:	Procuradoria dos Negócios Jurídicos		

ETAPA: ENCERRAMENTO DO CONTRATO			
☐ Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ☒ Gestão do Contrato			
RISCO: Não observar se requisitos do contrato foram plenamente atendidos.			
PROBABILIDADE:	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
IMPACTO:	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
DANO:	Prejuízo ao erário.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar o cumprimento dos requisitos contratuais.		
RESPONSÁVEL:	Juliana Yurasseck Bissoli Zuin / Departamento de Promoção Social		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Notificar a contratada para regularizar as pendências, comunicar a seguradora dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.		
RESPONSÁVEL:	Departamento de Promoção Social		

RESPONSÁVEL
Mirandópolis, 03 de setembro de 2024.
Ana Paula da Silva Marquete Diretora do Departamento de Promoção Social